



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Дружинников, д.4, г. Воронеж, 394026
Тел.: (473) 246-68-20, Факс: (473) 251-24-46, E-mail: git@icmail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 36/12-5664-18-И

«01» октября 2018 года

г. Воронеж, Воронежская область

(место составления предписания)

Кому:

МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ КРАСНООКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 N 324; Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 N 875; Административным регламентом исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утв. Приказом Минтруда России от 30.10.2012 N 354н; Положением о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости – Государственной инспекции труда в Воронежской области, утв. приказом Федеральной службы по труду и занятости от 31.03.2017 № 180,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений, отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения
1.	Внести изменения в трудовые договоры работниками, в том числе Барбашина Е.А. (№ 1 от 01.09.2008г.), Даниловой Л.В.(№05 от 01.09.2012г.), Подлесных О.И. (№11 от 01.09.2008г.), указав полную достоверную информацию об условиях труда на рабочем месте в соответствии с картами специальной оценки условия труда от 29.06.2018г., в соответствии требования абз. 9 ч. 2, ч. 3 ст. 57, ст. ст. 21, 57, 212, 219 Трудового кодекса РФ.	до 01.11.2018
2.	Установить локально-нормативными актами работодателя конкретные дни выплаты заработной платы не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она	до 01.11.2018

	начислена в соответствии с ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 57, ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	
3.	Внести изменения в трудовые договоры работниками, в том числе Барбашина Е.А. (№1 от 01.09.2008г.), Даниловой Л.В. (№05 от 01.09.2012г.), Подлесных О.И. (№11 от 01.09.2008г.), указав фиксированный размер оплаты труда, ставка или оклад (должностной оклад), в соответствии с ч. 2 ст. 57, ч. 1 ст. 129, ч. 1 ст. 135, ч. Трудового кодекса РФ.	до 01.11.2018
4.	Утвердить форму расчетного листа с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 136, ст. 372 Трудового кодекса РФ.	до 01.11.2018
5.	Начислить и выплатить Барбашину Е.А., Ярковой Н.М. проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты отпускных в размере не ниже одной сто пятидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно в соответствии со ст. 236 Трудового кодекса РФ.	до 01.11.2018
6.	Выплачивать работникам заработную плату в сроки установленные локально-нормативным актом организации и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в соответствии с ч. 2 ст. 22, ч. 6 ст. 136, Трудового кодекса РФ	до 01.11.2018

О выполнении предписания сообщить письменно государственному инспектору труда Н.А.Бусловой по адресу расположения Гострудинспекции в Воронежской области: 394026 г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 4, каб. 209, в срок до **01 ноября 2018 года с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.**

Невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, влечет наложение административного штрафа в соответствии с ч. 23 ст. 19.5 КоАП РФ:

на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;

на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей;

на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Об административной ответственности, предусмотренной ч. 23 ст. 19.5 КоАП РФ, предупрежден, предписание получил:

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте:

Директору МКОУ К-ОКТЯБРЬСКАЯ СОШ Барбашиной О.Т.

396448, Воронежская область, Павловский район, с. Шувалов, ул. Молодежная, д.14.

(исх.№ 36/10-975-18-И от 01.10.2018.)

(фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Государственный инспектор труда

(по правовым вопросам) Буслова Н.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

«01» октября 2018 года



Муниципальный отдел по образованию, молодежной политике и спорту администрации Павловского
муниципального района Воронежской области
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
КРАСНО-ОКТЯБРЬСКАЯ
средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области
(МКОУ К-Октябрьская СОШ)
С.Шувалов, ул. Молодежная, д. 14, 396448, тел./факс (47362) 55-2-33, e-mail: 55233@mail.ru
(адрес) (индекс)
ИНН 3620006784 ОГРН 1023601070316; ОКПО 41216410

19 сентября 2018 г.

исх. № И-09-10
Руководителю Государственной инспекции
труда – главному государственному
инспектору труда Воронежской области
Яцких И.Н.

**Ответ на предписание об устранении выявленных нарушений
от «01» октября 2018 г. № 36/12-5664-18-И**

Направляем в Ваш адрес сведения о выполнении мероприятий по предписанию об
устранении выявленных нарушений № 36/12-5664-18 И от «01» октября 2018 г. со сроком
исполнения до «01» ноября 2018 г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сведения об исполнении
1.	Внести изменения в трудовые договоры работниками, в том числе Барбашина Е.А. (№1 от 01.09.2008г.), Даниловой Л.В. (№05 от 01.09.2012г.), Подлесных О.И. (№11 от 01.09.2008 г.), указав полную достоверную информацию об условиях труда на рабочем месте в соответствии с картами специальной оценки условий труда от 29.06.2018 г., в соответствии требования абз.9 ч.2, ч.3 ст.57, ст.ст.21, 57, 212, 219 Трудового кодекса РФ.	Внесены изменения в трудовые договоры работников, в том числе Барбашина Е.А. (№1 от 01.09.2008г.), Даниловой Л.В. (№05 от 01.09.2012г.), Подлесных О.И. (№11 от 01.09.2008 г.), в которых указана полная достоверная информация об условиях труда на рабочем месте в соответствии с картами специальной оценки условий труда от 29.06.2018 г. (Приложение: копии дополнительных соглашений к трудовым договорам от 29.06.2018 года)
2.	Установить локально-нормативными актами работодателя конкретные дни выплаты заработной платы не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена в соответствии с ч. 2 ст.22, ч.3 ст.57, ч.6 ст.136 Трудового кодекса РФ	Конкретные дни выплаты заработной платы не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, утверждены приказом №23 от 17.02.2018 года «О сроках выплаты заработной платы» (Приложение: копия приказа)
3.	Внести изменения в трудовые договоры работниками, в том числе Барбашина Е.А. (№1 от 01.09.2008 г.), Даниловой Л.В. (№05 от 01.09.2012 г.), Подлесных О.И. (№11 от 01.09.2008 г.), указав фиксированный размер оплаты труда, ставка или оклад (должностной оклад), в соответствии с ч.2 ст.57, ч.1 ст.129, ч.1 ст.135, ч.Трудового кодекса РФ	Внесены изменения в трудовые договоры работников, в том числе Барбашина Е.А. (№1 от 01.09.2008 г.), Даниловой Л.В. (№05 от 01.09.2012 г.), Подлесных О.И. (№11 от 01.09.2008 г.), в которых указан фиксированный размер оплаты труда, ставка или оклад (должностной оклад). (Приложение: копии дополнительных соглашений к трудовым договорам от 09.01.2018 года и 03.09.2018 года)
4.	Утвердить форму расчетного листа с учетом мнения представительного органа работников, в соответствии с требованиями ч.2 ст.136,	Форма расчетного листа с учетом мнения представительного органа работников, утверждена приказом №17

	ст.372 Трудового кодекса РФ.	от 01.02.2018 года «Об утверждении формы расчетного листа» (приложение: копия приказа).
5.	Начислить и выплатить Барбашину Е.А., Ярковой Н.М. проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты отпускных в размере не ниже одной сто пятидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно в соответствии со ст.236 Трудового кодекса РФ	Начислено и выплачено Барбашину Е.А., Ярковой Н.М. проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты отпускных (Приложение: копия платежного поручения от 17.10.2018)
6.	Выплачивать работникам заработную плату в сроки установленные локально-нормативным актом организации и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в соответствии с ч.2 ст.22, ч.6 ст.136, Трудового кодекса РФ	МКУ «ЦБ образование» выдано гарантийное письмо и платежные поручения о выплате работникам заработной платы в сроки установленные локально-нормативным актом организации и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (Приложение: гарантийное письмо и платежные поручения)

Приложения:

1. Копии дополнительных соглашений к трудовым договорам работников Барбашина Е.А., Даниловой Л.В., Подлесных О.И. от 29.06.2018 года на 3 л. в 1 экз.
2. Копия приказа от 17.02.2018 года №23 «О сроках выплаты заработной платы» на 1 л. в 1 экз.
3. Копии дополнительных соглашений к трудовым договорам работников Барбашина Е.А., Даниловой Л.В., Подлесных О.И. от 09.01.2018 года и от 03.09.2018 года на 26 л. в 1 экз.
4. Копия приказа от 01.02.2018 года №17 «Об утверждении формы расчетного листа» на 2 л. в 1 экз.
5. Копия платежного поручения на 2 л. в 1 экз.
6. Гарантийное письмо и платежные поручения на ___ л в 1 экз

Директор МКОУ К-Октябрьская СОШ

/ О.Т. Барбашина /

